

**Contexte** : Le projet I-SITE FUTURE a pour objectif de positionner les établissements du consortium à un très bon niveau de reconnaissance et de visibilité internationales sur les enjeux urbains. Dans ce cadre, la question de l'acquisition et de la mise à disposition des données relatives à l'observation des milieux urbains pour la communauté scientifique et pour le citoyen est un enjeu important. Le projet de Service National d'Observation (SNO) Observil, labellisé par l'INSU (CNRS) depuis 2020, est en particulier consacré à la diffusion de données environnementales acquises sur un réseau national de 11 observatoires présents dans des territoires urbains variés en France.

**Missions** : La personne recrutée contribuera à l'accompagnement, au développement et au rayonnement du SNO Observil. Sous la responsabilité du porteur de ce service, ses principales missions seront : l'animation du réseau d'observatoires ; la gestion du projet de SNO ; la communication et la valorisation des activités menées dans le cadre de ce service ; l'accompagnement des porteurs de projets de recherche mutualisés au sein du réseau d'observatoires.

#### **Activités principales :**

##### **ANIMATION DU RESEAU :**

- Interagir avec les partenaires académiques et institutionnels impliqués dans les observatoires ;
- Organiser les réunions des instances du SNO et les événements, dont les journées scientifiques annuelles ;

##### **GESTION DU PROJET :**

- Assurer la gestion administrative et financière du SNO, et son suivi auprès de l'INSU, de l'OSU porteur et des partenaires ;
- Accompagner le recrutement des personnels contractuels et des stagiaires impliqués dans le SNO ;
- Contribuer à la rédaction des conventions relatives aux partenariats entre les tutelles et les collectivités, pour ce qui concerne la mise à disposition des données du SNO ;
- Accompagner le bureau dans l'intégration du SNO dans OZCAR, le lien avec le RZA, et les infrastructures de recherche (e-LTER).

##### **COMMUNICATION/VALORISATION :**

- Développer des outils de communication internes et externes (notamment le site internet) ;
- Valoriser le projet auprès de différents publics (organisation de journées scientifiques, colloques...),
- Faire le suivi bibliométrique des publications des partenaires du SNO.

##### **APPUI AU MONTAGE DE PROJETS DE RECHERCHE**

- Accompagner le montage de projets de recherche mutualisés au sein du réseau d'observatoires (administratif, budgétaire, contractualisation, etc.) et assurer le suivi de ces projets ;
- Identifier les programmes de financements et conseiller les équipes de recherche sur les appels à projets nationaux et internationaux d'intérêt en cours et à venir.

**Catégorie**  
A

**Corps**  
IE

**Affectation**  
GERS-LEE  
Site de Nantes

**Rattachement  
hiérarchique**  
Directeur de l'unité

**Mission d'encadrement**  
Non

**Prise de poste  
souhaitée**  
1<sup>er</sup> septembre 2024

**Contact**  
Fabrice Rodriguez  
[fabrice.rodriquez@univ-  
eiffel.fr](mailto:fabrice.rodriquez@univ-eiffel.fr)  
Anaïs Coulon-Toutain  
[anaïs.coulon-toutain@univ-  
eiffel.fr](mailto:anaïs.coulon-toutain@univ-<br/>eiffel.fr)

#### **Savoir**

Culture du milieu de la recherche et si possible du fonctionnement des OSUs  
Connaissance des bases de données et infrastructures de données spatiales  
Entretien et développer des réseaux

#### **Savoir faire**

Gestion de projets de recherche  
Maîtrise des outils informatiques et de communication  
Techniques de rédaction  
Diffuser, exploiter et synthétiser des informations

#### **Savoir être**

Rigueur et sens de l'organisation  
Esprit d'équipe  
Autonomie et force de proposition  
Capacité d'adaptation et de communication

